Утверждаю:

Директор М.М. Кушиев

Приказ №1 от 3.09.2018 г.

**Правила приема граждан в МКОУ «Унчукатлинская СОШ»**

**1. Общие положения**  
  
1.1. Правила приема граждан в **МКОУ «Унчукатлинская СОШ»** (далее – Правила) устанавливаются Администрацией муниципального района «Лакский район» как учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Лакский район» в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.  
1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного саМКОУправления в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196,  иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.  
1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального района «Лакский район» осуществляется Администрацией муниципального района «Лакский район» через создание и обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений различных видов.

**2. Общие правила приема граждан в МКОУ**  
2.1. В МКОУ принимаются все граждане, проживающие на территории муниципального района «Лакский район», имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест  МКОУ.  
2.2. Администрация МКОУ «**Унчукатлинская** СОШ»в случае обращения граждан представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МКОУ и обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению.  
2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать МКОУ и форму получения общего образования их детьми.   
2.4. Основанием  приема детей в МКОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МКОУ по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.  
2.5. Сроки подачи заявлений в первые классы с 01.12. до 01.06. ежегодно. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в МКОУ обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по  форме,  согласно приложению 2  к Правилам.  
2.6. К заявлению о приеме в МКОУ прилагаются следующие документы:

* - медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241);
* - копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в МКОУ).

При приеме в МКОУ обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема обучающегося в течение учебного года содержащее также выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.  
При приеме граждан в МКОУ на третью ступень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.  
2.7. При отсутствии личного дела обучающегося МКОУ самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается  МКОУ в соответствии с  его Уставом.  
2.8. Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы I-VIII вида осуществляется управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.  
2.9. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться МКОУ при осуществлении приема обучающихся.  
Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса  фактического  проживания.  
2.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не  могут служить основанием для отказа в приеме в МКОУ.  
2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан в МКОУ, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.  
  
Продолжительность  обучения  на  каждой ступени общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в  уставе  МКОУ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской  Федерации.  
Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.  
2.13. При приеме граждан в МКОУ администрация МКОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ, выданной МКОУ лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МКОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ.  
2.14. Количество классов в МКОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и  контрольных нормативов, указанных в лицензии.   
2.15. Приказ о зачислении обучающихся в МКОУ и комплектовании классов издается не позднее 31 августа текущего года.  
2.16. Правила  приема в МКОУ размещаются на стенде в МКОУ и на сайте МКОУ для всеобщего ознакомления.  
2.17. Администрация МКОУ при приеме заявления обязана: ознакомиться с  документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МКОУ письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

**3. Правила приема детей в первые классы МКОУ**  
  
3.1. Обучение детей в МКОУ «**Унчукатлинская** СОШ»  начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.  
3.2. Прием  детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения учредителя, даваемого в форме согласования.  
3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель  выдает  согласие на прием детей в МКОУ для  обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).   
3.4. Информация о начале приема заявлений, согласованная с управлением образования, доводится до родителей через средства массовой информации, сайт МКОУ.  
3.5. К заявлению о приеме  в первый класс МКОУ прилагаются следующие документы:

* - медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241, с заключением педиатра о готовности ребенка к обучению);
* - копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в МКОУ).   
  3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления  заявителю  выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:
* - входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
* - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ;
* - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
* - контактные телефоны для получения информации.   
  3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).  
  3.8. Прием детей в первые классы во все виды МКОУ на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся проводится собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда.  
    
   **4. Правила приема детей в десятые классы МКОУ**   
  4.1. В 10-е классы МКОУ принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.   
  4.2. Первоочередному  приему  в  10-й класс подлежат  выпускники 9-х  классов  данного МКОУ.  
  4.3. Для приема в 10-й класс МКОУ помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:
* - аттестат об основном общем образовании;
* - свидетельство о рождении ребенка;
* - личное дело обучающегося;
* - медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241).

При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы (в случае их комплектования в МКОУ), помимо вышеуказанных документов, предоставляется также «портфолио» обучающегося: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы о достижениях обучающегося в учебе - при их наличии.  
4.4. Количество комплектуемых 10-х классов в МКОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.  
4.5. Зачисление обучающихся  в  10-е классы МКОУ производится в общем порядке.  
4.6. Порядок комплектования в МКОУ десятых профильных классов в части, не урегулированной настоящими Правилами, определяется МКОУ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и закрепляется локальным актом МКОУ.  
**5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МКОУ**  
В случае отказа  гражданам в приеме в МКОУ, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.